 NIT 807002171-8 DANE 154001002462	INSTITUCION EDUCATIVA JULIO PEREZ FERRERO “Caminando junto a la ciencia, la convivencia y la productividad”	AGAF
	INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA LA COMPRA Y/O SERVICIO	Versión 1.0
		16-10-2013
		Página 1 de 3

MANTENIMIENTO, RECARGA Y SUMINISTRO DE EXTINTORES PARA LAS CUATRO SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JULIO PEREZ FERRERO

La Institución Educativa Julio Pérez Ferrero del municipio de San José de Cúcuta a través de pagaduría, invita a todas las personas naturales y/o jurídicas para que dentro del marco del artículo 17 del Decreto 4791 de 2008, artículo 13 de la ley 715 de 2001, el decreto 4807 de 2011, el decreto 2516 de 2011 y a la reglamentación de la contratación de esta Institución Educativa.


OBJETO A CONTRATAR: MANTENIMIENTO, RECARGA Y SUMINISTRO DE EXTINTORES PARA LAS CUATRO SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JULIO PEREZ FERRERO, según las cantidades y especificaciones descritas a continuación:

CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN
<p>SEDE UNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RECARGA DE 3 EXTINTORES DE 10 LBR ABC, • RECARGA DE 1 EXTINTOR DE 10 LBS BC, • MANTENIMIENTO DE 1 EXTINTOR DE 5 LBS DE CO2, • MANTENIMIENTO DE 1 EXTINTOR DE 10 LBS DE CO2, • MANTENIMIENTO DE 2 EXTINTORES 3.700 GRS SOLFAFLAM O AGENTE LIMPIO, • SUMINISTRO DE 1 EXTINTOR 5 LBS C02 SOPORTE MAS SEÑAL. - <p>SEDE DOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RECARGA DE 3 EXTINTORES 10 LBS ABC, • MANTENIMIENTO DE 1 EXTINTOR 3.700 GRS SOLKAFLAN O AGENTE LIMPIO, • 4 CORREA • 10 EXTINTORES DE 10LBS ABC MULTIPROPOSITO, • SOPORTE MAS SEÑAL, <p>SEDE TRES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RECARGA DE 3 EXTINTORES 10 LBS ABC, • RECARGA DE 1 EXTINTOR 20 LBS ABC, • MANTENIMIENTO DE 2 EXTINTORES 3.700 GRS SOLKAFLAM O AGENTE LIMPIO, • MANTENIMIENTO EXTINTOR 5 LBS DE CO2- <p>SEDE CUATRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RECARGA DE 2 EXTINTORES 10 LBS ABC, • MANTENIMIENTO 1 EXTINTOR 3.700 GRS SOLKAFLAM O AGENTE LIMPIO

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES: Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente con el precio más bajo así:

Personas Jurídicas:

1. Rut
2. Propuesta y/u oferta económica (detallada, descriptiva de suministro, obra o servicio a proveer)

 NIT 807002171-8 DANE 154001002462	INSTITUCION EDUCATIVA JULIO PEREZ FERRERO “Caminando junto a la ciencia, la convivencia y la productividad”	AGAF
	INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA LA COMPRA Y/O SERVICIO	Versión 1.0
		16-10-2013
		Página 2 de 3

3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista, persona natural o representante legal de la persona jurídica
4. Documentos de existencia y representación legal de las personas jurídicas y/o naturales expedido por la entidad competente (cámara de comercio) vigente
5. Certificado de afiliación, pensión, salud y arl, y comprobante de pago de aportes a salud, pensión y riesgos profesionales. O certificación de contador público que así lo acredite
6. Certificados antecedentes judiciales expedido por la policía
7. Certificados antecedentes disciplinarios procuraduría empresa y Rep. Legal o persona natural
8. Certificado de responsabilidad fiscal contraloría empresa y Rep. Legal o persona natural
9. Certificado de medidas correctivas.
10. Certificado de delitos sexuales

PRESUPUESTO OFICIAL DEL CONTRATO: Con base en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 000021 de 2024, el presupuesto oficial del contrato **UN MILLON CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.045.000)**. Los cuales se cancelarán bajo el rubro presupuestal **2.1.2.2.2 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPOS**.


PLAZO: 15 días

GARANTÍAS: EL CONTRATISTA No requiere constituir a favor del FONDO, una póliza expedida por una compañía de Seguros autorizada para funcionar en Colombia, o garantía Bancaria, porque la cuantía no excede el 10% de la cuantía mínima reglamentados por el Consejo Directivo de la Institución, ni el objeto contractual hace referencia a mantenimiento de infraestructura física y locativa

FORMA DE PAGO: LA INSTITUCION pagará a EL CONTRATISTA en un (01) solo pago del 100% del valor del contrato, dentro de los 05 días siguientes a la presentación de la factura y/o cuenta de cobro según corresponda, Este cobro debe ir acompañada del Certificado de cumplimiento expedida por el supervisor del Contrato y los documentos que acrediten que el contratista se encuentra al día en el pago de los Aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales a que haya lugar, relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, siempre y cuando corresponda

CAUSALES DE RECHAZO:

- a. Cuando la propuesta supere el valor del presupuesto oficial, no reúna las condiciones mínimas exigidas o sea presentada con extemporaneidad a los plazos establecidos para este proceso
- b. Cuando el proponente en forma individual o conjunta no acredite hasta el momento previo a la adjudicación, o no subsane en debida forma los aspectos que puedan subsanarse
- c. Cuando se compruebe que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley.
- d. Cuando para este mismo proceso se presentan varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, o cuando la misma persona forme parte de dos o más consorcios o uniones temporales
- e. Cuando existan varias ofertas hechas por el mismo proponente bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
- f. Cuando el proponente no presente propuesta económica.

 NIT 807002171-8 DANE 154001002462	INSTITUCION EDUCATIVA JULIO PEREZ FERRERO “Caminando junto a la ciencia, la convivencia y la productividad”	AGAF
	INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA LA COMPRA Y/O SERVICIO	Versión 1.0
		16-10-2013
		Página 3 de 3

g. Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por la Institución, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el Municipio de San José de Cúcuta, en las instalaciones del oferente.

FACTORES DE SELECCIÓN: La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad.

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: La propuesta económica que presenten, deberá especificar con claridad si el servicio es gravado o exento de IVA.

1. Empieza a regir la recepción de ofertas de 8:00 am a 12:00 m. En días laborales, el día 15 de Julio de 2024, en la oficina de secretaria de la Sede principal Avenida 19 No.11-22 barrio Cundinamarca.
2. Se cierra la recepción de ofertas el día 19 de julio de 2024 a las 12:00 m.

ORIGINAL FIRMADO

Mg. OSCAR OMAR ALDANA MARTINEZ
Rector